

使用说明

1. 本手册是学院开展教学工作检查和计算教学工作量的主要依据，请任课教师按要求认真填写。
2. 本手册在学期初发给任课教师，学期结束由教师整理后交至系(院、部)，由系(院、部)统一管理。
3. 每位任课教师一学期必须观摩其他教师教学不少于6课时，并作好听课记录。
4. 有关材料(教学任务书、教学进度表、上课点名册、学生成绩、课堂教学质量评价表、期末成绩分析)附在本手册的后面。有关材料均按教务系统格式打印。
5. 本手册解释说明权归教务处。

目 录

学期课程表.....	1
教学情况记录表.....	2
学生作业情况登记表.....	10
学生课堂表现登记表.....	18
科研及进修情况.....	24
本学期教学工作总结.....	25

学期课程表

节次	星期 课程	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
		1				
上午	2					
	3					
	4					
	5					
下午	6					
	7					
	8					
	9					
晚上	10					

科研及进修情况

科研工作	课题名称、级别	本人承担任务			完成任务情况及成果
进修	课程名称	时间、方式	学时	进修单位	成绩

教师论文发表、获奖情况登记

发表或获奖论文题目	发表或获奖的时间	发表刊物名称和刊物号或颁奖单位	获奖级别

本学期教学工作总结

本学期教学工作总结

签名：_____

年 月 日