

# 福州英华职业学院

## 学生教学信息员管理办法（试行）

### 第一章 总 则

**第一条** 为加强教学质量监控，建立健全教学信息反馈制度，及时了解教与学的状况，广泛收集学生对各教学环节的评价、意见和建议，鼓励学生积极参与学校教学管理，进一步完善教学质量监控体系，建立起畅通的信息渠道，特制定本办法。

### 第二章 学生教学信息员的组织管理

**第二条** 学生教学信息员由教学督导办公室负责组织建设与管理，并进行业务指导，独立、客观收集与反馈来自学校教学相关的各种真实信息，只对教学督导办公室安排的各项工作任务负责，不受学校其它职能部门和教学实施部门的影响和约束。

### 第三章 学生教学信息员聘任条件与聘用

#### **第三条** 学生教学信息员的聘任条件

应具有良好的思想道德品质，带头践行社会主义核心价值观；热爱教学管理工作，有参与教学管理的积极性，关心学校教学改革，有较强的集体观念，热心为同学们和班级服务；工作责任心强，做事认真、严谨，办事客观公正，敢于发表意见，受到师生信任；学习态度端正，成绩优良，学有余力；有较强的观察、分析、综合和组织协调能力，有较好的语言表达和文字表达能力，善于联系老师和同学，能代表同学反映意见，合作意识、团队意识强；熟悉学校有关教学管理的规章制度。

#### **第四条** 学生教学信息员的聘用办法

（一）各系、院、部推荐，填写《福州英华职业学院学生信

息员登记表》(附件1), 教务处处长审核, 确定人选。原则上1个班级1人, 也可由学习委员兼任。

(二) 学生教学信息员每学年聘一次, 学生毕业时, 自动解聘。

#### **第四章 学生信息员的工作职责**

##### **第五条 学生教学信息员职责:**

(一) 学生教学信息员应本着对工作认真负责、实事求是的态度, 了解有关教学和学生的学习状况, 搜集广大学生对学校教师教学、学生学习、教学管理、教学保障等方面的合理化意见和建议, 并填写《福州英华职业学院学生信息员反馈意见表》(附件2)。

(二) 将学校有关信息和处理意见及时反馈给学生, 做好学校教学管理部门与学生、教师与学生之间的沟通工作。

##### **第六条 学生教学信息员应收集信息内容:**

(一) 教师教学方面: 包括师风师德、立德树人、教学改革、教学态度、教学内容、教学方法、教学实践等方面的建议与意见和典型事例。

(二) 学生学习方面: 包括学习态度、学习方法、学习纪律、学习负担以及学习中的问题和困难等。

(三) 教学管理方面: 参与教学秩序检查等教学管理工作、反应教学管理工作方面存在的问题以及学生对改进教学管理、提高教学质量等方面的意见、要求和建议。

(四) 教学保障方面: 如教材、教室、实训室、教学设备等方面的意见和建议。

(五) 其他有关教学方面的意见和建议。

**第七条** 学生信息员每周至少填报1次《福州英华职业学院学生信息员意见反馈表》，教师发生教学事故、师德师风问题应及时填报，以电子邮件形式反馈到教学督导办公室。

## **第五章 学生教学信息员的奖惩**

**第八条** 学生教学信息员在评优评先、培养培训等方面按照班干规定执行；任期内每学年综合素质测评加3分。

**第九条** 教学督导办公室每学年组织1次“优秀学生信息员”评选，对于认真履行职责，积极主动地完成所承担的任务，工作表现出色、成绩突出的学生教学信息员，由教学处处长、分管教学副院长审核、院务会审议，授予“优秀信息员”称号。优秀学生教学信息员的评选由教学督导办公室根据信息员参与活动情况和所上交的书面材料的数量及质量确定。

**第十条** 对于长期未能履行其职责者，将给予批评乃至撤换。

**第十一条** 对任期内违反有关规定或不能胜任本职工作，予以解聘。

## **第六章 附 则**

**第十二条** 学生教学信息员是广大学生切身利益的代表，在执行职责范围内的任务时，任何部门和个人不得无故进行阻挠、干扰。学校将保护学生教学信息员的权益，对故意损害学生教学信息员名誉或造成人身伤害的个人或部门给予严肃处理，并视情节追究其责任。

**第十三条** 学生教学信息员在履行职责时，必须遵守国家法律法规和学校的规章制度。

**第十四条** 本《办法》自发布之日起实施。



附件 2:

### 福州英华职业学院学生信息员意见反馈表

系 部		专 业	
年 级		填表日期	年 月 日
<p>欢迎您对学校以下方面的问题提出意见：</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 教师教学方面：包括师风师德、立德树人、教学改革、教学态度、教学内容、教学方法、教学实践等方面的建议与意见和典型事例；</li><li>2. 学生学习方面：包括学习态度、学习方法、学习纪律、学习负担以及学习中的问题和困难等；</li><li>3. 教学管理方面：参与教学秩序检查等教学管理工作、反应教学管理工作方面存在的问题以及学生对改进教学管理、提高教学质量等方面的意见、要求和建议；</li><li>4. 教学保障方面：如教材、教室、实训室、教学设备等方面的意见和建议；</li><li>5. 其他有关教学方面的意见和建议。</li></ol> <p>我们将认真考虑您的意见，调整我们的工作，使学校的教学和管理工作做得更好。以电子邮件（邮箱：fzaccjwc@163.com）形式反馈到教学督导办公室。</p>			
信息反馈			
意见及建议			